

ISO/FDIS 14001:2015

**ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА
ISO/FDIS 14001:2015**

ISO/ TC 207/SC2

Секретариат: **BSI**

Начало голосования:

Окончание голосования:

XX.XX.2015

XX.XX.2015

**Системы экологического менеджмента –
Требования и руководство по применению**

Systèmes de management environnemental — Exigences et lignes directrices pour son utilisation

ICS: 13.020.10



Справочный номер
ISO/DIS 14001:2015(E)

Оглавление

1	Область применения	7
2	Нормативные ссылки	8
3	Термины и определения.....	8
3.1	Термины, относящиеся к организации и лидерству	8
3.2	Термины, относящиеся к планированию.....	9
3.3	Термины, относящиеся к поддержке и функционированию.....	11
3.4	Термины, относящиеся к оценке показателей и улучшению функционирования.....	12
4	Контекст организации.....	13
4.1	Понимание организации и ее контекста	13
4.2	Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	14
4.3	Определение области применения системы экологического менеджмента.....	14
4.4	Система экологического менеджмента	14
5	Лидерство	15
5.1	Лидерство и приверженность	15
5.2	Экологическая политика.....	15
5.3	Организационные роли, ответственности и полномочия.....	16
6	Планирование	16
6.1	Действия по обработке рисков и возможностей	16
6.1.1	Общие требования.....	16
6.1.2	Экологические аспекты.....	17
6.1.3	Обязательные требования	18
6.1.4	Планирование действий	18
6.2	Экологические цели и планирование их достижения	18
6.2.1	Экологические цели	18
6.2.2	Планирование действий для достижения экологических целей	19
7	Поддержка.....	19
7.1	Ресурсы.....	19
7.2	Компетентность	19
7.3	Осведомленность	20
7.4	Информирование	20
7.4.1	Общие требования.....	20
7.4.2	Внутреннее информирование	20
7.4.3	Внешнее информирование.....	21

ISO/DIS 14001:2015

7.5	Документированная информация.....	21
7.5.1	Общие требования.....	21
7.5.2	Создание и обновление.....	21
7.5.3	Управление документированной информацией.....	21
8	Функционирование	22
8.1	Операционное планирование и контроль	22
8.2	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование	23
9	Оценивание показателей	23
9.1	Мониторинг, измерения, анализ и оценивание.....	23
9.1.1	Общие требования.....	23
9.1.2	Оценивание соответствия обязательным требованиям.....	24
9.2	Внутренний аудит	24
9.3	Анализ со стороны руководства	25
10	Улучшение	26
10.1	Общие требования	26
10.2	Несоответствия и корректирующие действия.....	26
10.3	Постоянное улучшение	27
	Приложение А (информативное) Указания по использованию настоящего Международного Стандарта.....	
	Приложение В (информативное) Соответствие между ISO/DIS 14001:2014 и ISO 14001:2004.....	
	Библиография.....	
	Алфавитный перечень терминов в разделе 3.....	

Предисловие

ISO (Международная организация по стандартизации) является международной федерацией национальных органов по стандартизации (членов ISO). Работа по подготовке международных стандартов обычно ведется техническими комитетами ISO. Любой член ISO, заинтересованный в предмете, для которого был образован технический комитет, имеет право быть представленным в этом комитете. Международные организации, как правительственные, так и неправительственные, в контакте с ISO, также принимают участие в работе. ISO тесно сотрудничает с Международной Электротехнической Комиссией (IEC) по всем вопросам, касающимся стандартизации в области электротехники.

Процедуры, используемые для разработки настоящего документа и те, которые предназначены для его последующего поддержания в рабочем состоянии, описаны в Директивах ISO/IEC, Часть 1. В частности, следует указать различные критерии утверждения, необходимые для различных видов документов ISO. Настоящий документ был подготовлен в соответствии с редакционными правилами Директив ISO/IEC, Часть 2. (см. www.iso.org/directives).

Обращаем особое внимание на возможность того, что некоторые элементы настоящего документа могут являться объектом патентных прав. ISO не несет ответственности за определение таких патентных прав. Информация о любых патентных правах, идентифицированных в ходе подготовки данного документа, будет указана во Введении и/или в перечне полученных патентных заявлений ISO (см. www.iso.org/patents).

Любое торговое наименование, используемое в настоящем документе, приводится для удобства пользователей и не означает одобрения.

Разъяснение смысла конкретных терминов и выражений ISO, связанных с оценкой соответствия, а также информация о соблюдении ISO принципов ВТО в области Технических Барьеров для Торговли, представлены на URL: [Foreword – Supplementary information](#). Настоящий документ разработан Техническим комитетом ISO/TC 207, *Экологический менеджмент*, Подкомитет SC 1, *Системы экологического менеджмента*.

Настоящая третья редакция отменяет и заменяет вторую редакцию (ISO 14001:2004), которая была технически пересмотрена.

0 Введение

0.1 Вводная информация

Достижение равновесия между экологией, обществом и экономикой считается необходимым для удовлетворения потребностей нынешнего поколения без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои потребности. Эта концепция «трех опор» устойчивости является целью устойчивого развития. Устойчивое развитие, как цель, достигается балансированием этих «трех опор» устойчивости.

Те ожидания, которые предъявляет общество к устойчивому развитию, прозрачности и отчетности развивались в контексте усиления законодательных требований, увеличения нагрузки на окружающую среду в результате загрязнения, а также неэффективного использования ресурсов, утилизации отходов, изменений климата и ухудшения характеристик экосистем.

Это привело к принятию организациями системного подхода к экологическому менеджменту путем внедрения систем экологического менеджмента с целью внести свой вклад в укрепление «экологической опоры» устойчивого развития.

0.2 Цель системы экологического менеджмента

Цель настоящего Международного Стандарта обеспечить организации структурой для защиты окружающей среды и реагирования на изменение экологических условий в равновесии с социально-экономическими потребностями. Он определяет требования, позволяющие организации достигать намеченных результатов, которые она установила для своей системы экологического менеджмента.

Системный подход к экологическому менеджменту может предоставить высшему руководству информацию для успешной деятельности в долгосрочной перспективе и создать возможности содействия устойчивому развитию путем:

- защиты окружающей среды посредством предупреждения или смягчения негативного воздействия на окружающую среду;
- смягчения возможного негативного воздействия экологических условий на организацию;
- содействия организации в выполнении обязательным требованиям;
- улучшения экологических показателей;
- управления или влияния на способ разработки, производства, распределения, потребления и завершения использования продукции и услуг организации посредством применения концепции жизненного цикла, предупреждающей непреднамеренное смещение экологической нагрузки в пределах этого цикла;
- получения финансовых и операционных преимуществ в результате внедрения экологически рациональных альтернатив, усиливающих рыночную позицию организации;
- доведения экологической информации до сведения соответствующих заинтересованных сторон.

ISO/FDIS 14001:2015

Настоящий Международный Стандарт, подобно другим Международным Стандартам, не предназначен для повышения или изменения законодательных требований для организации.

0.3 Факторы успеха

Успех системы экологического менеджмента зависит от приверженности на всех уровнях и всех функций организации во главе с высшим руководством. Организации могут использовать возможности по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий и усилению благоприятных экологических воздействий, в частности, тех, которые имеют стратегические и конкурентные последствия. Высшее руководство может эффективно адресовать свои риски и возможности, интегрируя экологический менеджмент в бизнес-процессы организации, стратегическое развитие и процесс принятия решений, согласуя их с другими приоритетами деятельности и включая экологическое управление в общую систему менеджмента. Демонстрация успешного внедрения настоящего Международного Стандарта может быть использовано как средство заверения заинтересованных сторон в наличии эффективной системы экологического менеджмента.

Однако принятие настоящего Международного Стандарта само по себе не гарантирует оптимальных экологических результатов. Применение настоящего Международного Стандарта может отличаться от одной организации к другой вследствие их разного контекста. Две организации, выполняющие аналогичные операции, могут иметь различные обязательные требования, различия в заявлениях приверженности в их экологической политике, экологических технологиях и целевых экологических показателях, однако при этом обе могут соответствовать требованиям настоящего Международного Стандарта.

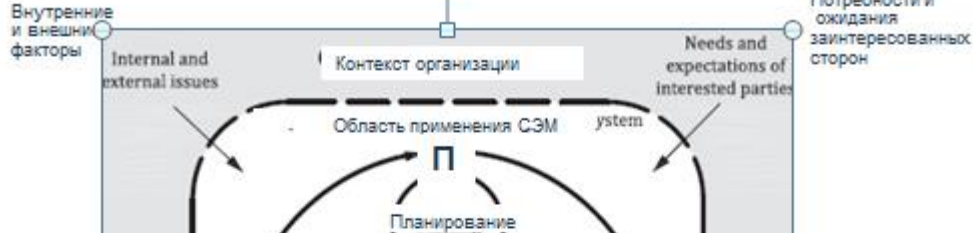
Уровень детализации и сложности системы экологического менеджмента будет изменяться в зависимости от контекста организации, области применения ее системы экологического менеджмента, ее обязательных требований, а также характера ее деятельности, продукции и услуг, включая экологические аспекты и связанные потенциальные воздействия.

0.4 Модель «Планировать-Выполнять-Проверять-Действовать»

Подход, на котором основана система экологического менеджмента, базируется на концепции «Планировать – Выполнять – Проверять – Действовать» (ПВПД). Модель ПВДП описывает повторяющийся процесс, который используется организациями, чтобы достичь постоянного улучшения. Она может быть применена к системе менеджмента и ее каждому отдельному элементу. Модель можно кратко описать следующим образом:

- Планировать: устанавливать экологические цели и процессы, необходимые для получения результатов, соответствующих экологической политике организации.
- Выполнять: внедрять процессы согласно плану.
- Проверять: осуществлять мониторинг и измерение процессов по отношению к экологической политике, включая ее заявления о приверженности, цели и операционные критерии, а также предоставлять отчетность о результатах.
- Действовать: предпринимать действия для постоянного улучшения.

Рис. 1 показывает, как структура, введенная в настоящем Международном Стандарте, может быть интегрирована в модель ПВДП, которая сможет помочь существующим пользователям понять важность системного подхода.



2015

ISO/DIS 14001:2015

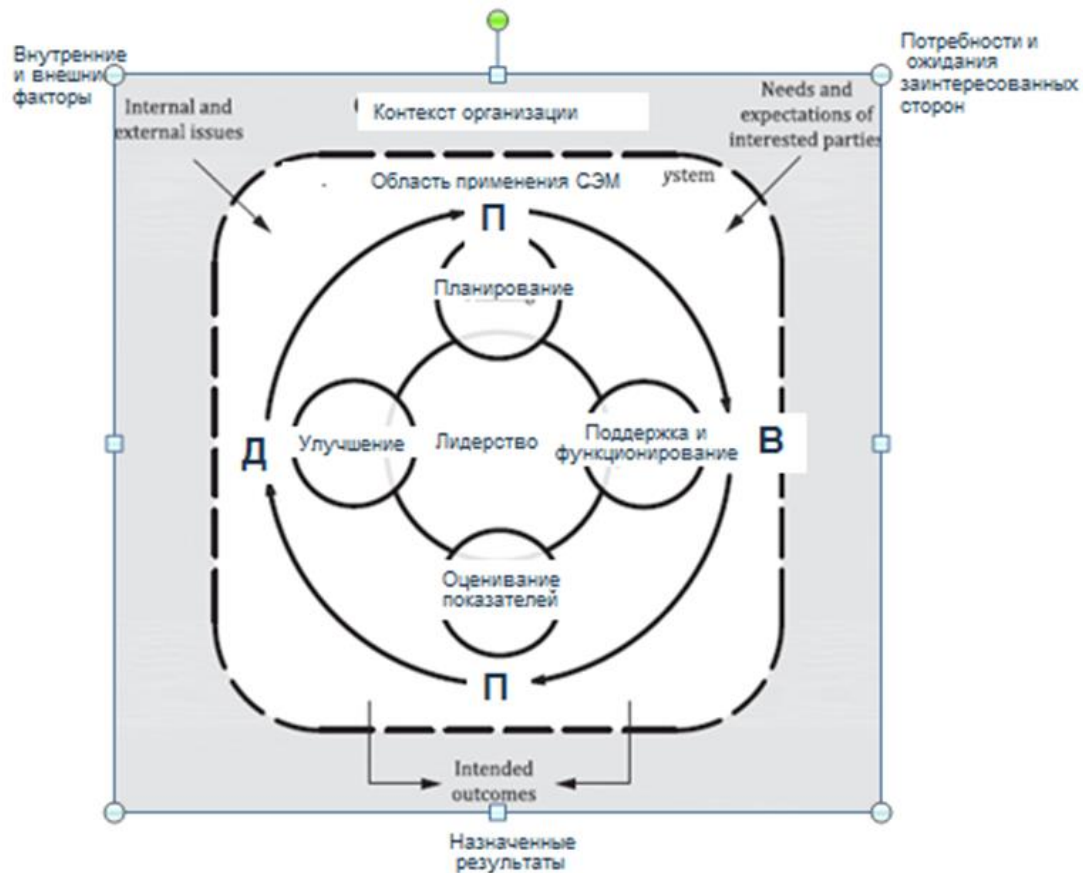


Рис. 1 Связь между моделью ПВДП и структурой Настоящего Международного стандарта

0.5 Содержание настоящего международного стандарта

Настоящий Международный Стандарт соответствует требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Эти требования включают структуру высокого уровня, идентичный основной текст и общие термины с ключевыми определениями, предназначенные для удовлетворения пользователей, внедряющих несколько стандартов ISO на системы менеджмента.

Настоящий Международный Стандарт не содержит требований, специфичных для других систем менеджмента, как например, относящихся к качеству, охране профессионального здоровья и безопасности, энергетическому или финансовому менеджменту. Однако настоящий Международный Стандарт позволяет организациям использовать общий подход и риск-ориентированное мышление для объединения своей системы экологического менеджмента с требованиями других систем менеджмента.

Настоящий Международный Стандарт содержит требования, применяемые при оценке соответствия. Организация, которая желает продемонстрировать соответствие настоящему Международному Стандарту, может осуществить это путем:

- самоопределения и декларации своего соответствия, или
- обращения за подтверждением соответствия к сторонам, заинтересованным в деятельности организации, таким как потребители, или

ISO/FDIS 14001:2015

- обращения за подтверждением соответствия к внешним сторонам, или
- обращения к внешним организациям для проведения сертификации/регистрации их системы экологического менеджмента.

Приложение А предоставляет разъяснительную информацию, чтобы предотвратить неправильное толкование требований настоящего Международного Стандарта. Приложение В показывает техническое согласование между предыдущим изданием настоящего Международного Стандарта и этим изданием. Указания по внедрению систем экологического менеджмента включены в ISO 14004

В настоящем Международном Стандарте используются следующие глагольные формы:

- «должен» означает требование;
- «следует» означает рекомендацию;
- «может» означает разрешение, а также возможность или способность.

Информация, помеченная как "ПРИМЕЧАНИЕ", дается как руководящее указание для понимания или использования документа. «Примечание к определению» в разделе 3 дает информацию, которая дополняет терминологические данные и может содержать положения, относящиеся к использованию термина.

Термины и определения в разделе 3 расположены в концептуальном порядке; алфавитный указатель представлен в конце документа.

Системы экологического менеджмента – Требования

1 Область применения

Настоящий Международный Стандарт устанавливает требования к системе экологического менеджмента, которые организация может использовать для того, чтобы улучшать свои экологические показатели. Настоящий Международный Стандарт предназначен для использоваться организацией, стремящейся управлять своей экологической ответственностью в манере, которая упрочит «экологическую опору» устойчивого развития.

Настоящий Международный Стандарт помогает организации достигать намеченных результатов системы экологического менеджмента, который создает ценность для экологии, самой организации и заинтересованных сторон. Согласно с экологической политикой организации, намеченные результаты системы экологического менеджмента включают:

- улучшение экологических показателей;
- выполнение обязательных требований;
- достижение экологических целей.

Настоящий Международный Стандарт применим к организации, независимо от ее размера, типа и характера деятельности, и применяется к экологическим аспектам, ее

ISO/DIS 14001:2015

деятельности, продукции и услуг, которыми по решению организации она может управлять или на которые она может влиять с учетом концепции жизненного цикла. Настоящий Международный Стандарт не устанавливает конкретных критериев в отношении экологических показателей.

Настоящий Международный Стандарт может использоваться целиком или частично для систематического улучшения экологического менеджмента. Заявления о соответствии настоящему Международному Стандарту, однако, неприемлемы до тех пор, пока все его требования не включены в систему экологического менеджмента организации и выполняются без исключения.

2 Нормативные ссылки

Нормативные ссылки отсутствуют.

3 Термины и определения

Для целей настоящего документа применимы следующие термины и определения.

3.1 Термины, относящиеся к организации и лидерству

3.1.1 система менеджмента

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов *организации* (3.1.4) для установления политик и *целей* (3.2.5), а также *процессов* (3.3.5) для достижения этих целей

Примечание 1 к определению: Система менеджмента может рассматривать одну или несколько дисциплин (например, менеджмент качества, экологический менеджмент, менеджмент профессионального здоровья и безопасности, энергетический менеджмент, финансовый менеджмент).

Примечание 2 к определению: Элементы системы включают структуру организации, роли и ответственности, планирование и функционирование, оценивание показателей и улучшение.

Примечание 3 к определению: Область применения системы менеджмента может включать всю организацию, конкретные и определенные функции организации, конкретные и определенные участки организации, либо одну или несколько функций в группе организаций.

3.1.2 система экологического менеджмента

часть *системы менеджмента* (3.1.1), используемая для менеджмента *экологических аспектов* (3.2.2), выполнения *обязательных требований* (3.2.9) и выполнению действий по обработке *рисков* и возможностей (3.2.11).

3.1.3 экологическая политика

намерения и направления деятельности *организации* (3.1.4), относящиеся к *экологическим показателям* (3.4.11), официально выраженные *высшим руководством* (3.1.5)

3.1.4 организация

лицо или группа людей, имеющих собственные функции с ответственностями, полномочиями и взаимоотношениями для достижения своих *целей* (3.2.5)

Примечание 1 к определению: Понятие организации включает, не ограничиваясь этим, индивидуального предпринимателя, предприятие, властную структуру, партнерство, благотворительную организацию или учреждение, а также их часть или объединение, официально зарегистрированные или нет, как государственные, так и частные.

3.1.5 высшее руководство

лицо или группа лиц, управляющих и руководящих деятельностью *организации* (3.1.4) на высшем уровне

Примечание 1 к определению: Высшее руководство имеет право делегировать полномочия и предоставлять ресурсы в рамках организации.

Примечание 2 к определению: Если область применения *системы менеджмента* (3.1.1) охватывает только часть организации, высшее руководство относится к тем, кто руководит и управляет этой частью организации.

3.1.6 заинтересованная сторона

лицо или *организация* (3.1.4), которые могут оказывать влияние, находятся под влиянием или осознают, что испытывают влияние решения или деятельности

Примечание 1 к определению: «осознают, что испытывают влияние» означает восприятие, о котором становится известно организации.

ПРИМЕР Потребители, сообщества, поставщики, регуляторы, правительственные организации и работники.

3.2 Термины, относящиеся к планированию

3.2.1 окружающая среда

среда, в которой функционирует *организация* (3.16), включая воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, людей, а также взаимосвязи между ними

Примечание 1 к определению: Среда в этом контексте может распространяться от организации до локальной, региональной и глобальной систем.

Примечание 2 к определению: Среда может быть описана в терминах биоразнообразия, экосистем, климата или иных характеристик.

3.2.2 экологический аспект

элемент деятельности, продукции или услуг *организации* (3.1.4), который взаимодействует или может взаимодействовать с *окружающей средой* (3.8)

Примечание 1 к определению: Экологический аспект может вызвать *экологическое воздействие*(я) (3.2.4). Существенным экологическим аспектом является тот аспект, который оказывает или может оказать одно или более экологических воздействий.

Примечание 2 к определению: Существенные экологические аспекты определяются организацией посредством применения одного или более критериев.

3.2.3 экологическое условие

состояние или характеристика *окружающей среды* (3.2.1), определенное в конкретный момент времени

3.2.4 экологическое воздействие

изменение в *окружающей среде* (3.2.1), негативное или благоприятное, полностью или частично происходящее от *экологических аспектов* (3.2.2) *организации* (3.1.4)

3.2.5 цель

результат, который необходимо достигнуть

Примечание 1 к определению: Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.

Примечание 2 к определению: Цели могут относиться к разным областям (например, финансовые цели, цели в области здоровья и безопасности и экологические цели) и могут применяться на различных уровнях (например, на уровне стратегии, организации, проекта, продукции, услуги и *процесса* (3.3.5)).

Примечание 3 к определению: Цель может быть выражена другими способами, например, как ожидаемый результат, намерение, операционный критерий, как *экологическая цель* (3.2.6) или с использованием других формулировок аналогичного значения (например, задача или целевой показатель).

3.2.6 экологическая цель

цель (3.2.5), устанавливаемая *организацией* (3.1.4) в соответствии с *экологической политикой* (3.1.3)

3.2.7 предотвращение загрязнения

использование *процессов* (3.3.5), практик, методов, материалов, продукции, услуг или энергии для исключения, уменьшения или управления (отдельно или в сочетании) образованием, выбросами или сбросами загрязнений или отходов любого типа в целях снижения негативных *экологических воздействий* (3.2.4)

Примечание 1 к определению: Предотвращение загрязнения может включать снижение или уменьшение в источнике; изменения процесса, продукции или услуг; эффективное использование ресурсов; замену материалов и энергоносителей; повторное использование; восстановление; рециклинг, утилизацию или обработку.

3.2.8 требование

потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным

Примечание 1 к определению: «Обычно предполагается» означает, что это распространенная или обычная практика для *организации* (3.1.4) и *заинтересованных сторон* (3.1.6), которая означает потребность и ожидание.

Примечание 2 к определению: Установленное требование – то, которое сформулировано, например, в *документированной информации* (3.3.2).

Примечание 3 к определению: Требования, отличные от законодательных требований, становятся обязательными, если организация решает соответствовать им.

3.2.9 обязательное требование (предпочтительный термин) законодательные и другие требования (допустимый термин)

законодательные *требования* (3.2.8 это те, которым организация должна соответствовать; другие требования это те, которым организация должна или решает соответствовать

Примечание 1 к определению: Обязательные требования относятся к *системе экологического менеджмента* (3.1.2).

Примечание 2 к определению: Обязательные требования могут происходить от обязательных законов и норм или от добровольных обязательств, таких как организационные или отраслевые стандарты, договорные отношения, принципы надлежащего управления, соглашения с группами сообществ или неправительственными организациями.

3.2.10 риск

эффект неопределенности

Примечание 1 к определению: Эффект это отклонение от ожидаемого, как положительное, так и негативное.

Примечание 2 к определению: Неопределенность это состояние, даже частичное, дефицита информации, связанной с пониманием или знанием события, его последствий или вероятности.

Примечание 3 к определению: Риск часто характеризуется ссылкой на потенциальные «события» (согласно Руководству ISO 73:2009, 3.5.1.3) и «последствия» (согласно Руководству ISO 73:2009, 3.6.1.3) или сочетание таковых.

Примечание 4 к определению: Риск часто определяют как сочетание последствий события (включая изменения обстоятельств) и связанной «вероятности» (согласно Руководству ISO 73:2009, 3.6.1.1) возникновения события.

3.2.11 риски и возможности

Потенциальные негативные эффекты (угрозы) и потенциальные выгодные эффекты (возможности)

3.3 Термины, относящиеся к поддержке и функционированию

3.3.1 компетентность

способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов

3.3.2 документированная информация

информация, требующая управления и поддержания в рабочем состоянии *организацией*, (3.1.4) и носитель, на котором она содержится

Примечание 1 к определению: Документированная информация может быть в любом формате, на любом носителе и получена из любого источника.

Примечание 2 к определению: Документированная информация может относиться к:
— *системе экологического менеджмента* (3.1.2), включая связанные с ней *процессы* (3.3.5);
— информации, созданной для осуществления деятельности организации (может называться документацией);
— свидетельствам достигнутых результатов (могут называться записями).

3.3.3 жизненный цикл

последовательные и взаимосвязанные этапы существования продукта (или услуг) – от закупок сырья или создания из природных ресурсов до окончательного избавления

Примечание 1 к определению: Жизненный цикл включает приобретение сырья, проектирование, производство, транспортировку/поставку, обработку по окончании срока использования.

[ИСТОЧНИК: ISO 14044:2006, 3.1, с изменениями. Добавлены слова «или услуг» и Примечание 1].

3.3.4 передавать на аутсорсинг

достигать договоренности, при которой сторонняя *организация* (3.1.4) выполняет часть функций организации или *процесс* (3.3.5)

Примечание 1 к определению: Сторонняя организация находится вне области применения *системы менеджмента* (3.1.1), хотя функция или процесс, переданные на аутсорсинг, находятся в пределах области применения.

3.3.5 процесс

совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которые преобразуют входы в выходы

Примечание 1 Процесс может быть как документированным, так и нет.

3.4 Термины, относящиеся к оценке показателей и улучшению функционирования

3.4.1 аудит

систематический, независимый и документированный *процесс* (3.3.5) получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения критериев аудита

Примечание 1 к определению: Внутренний аудит проводится самой организацией (3.1.4) или внешней стороной от ее имени.

Примечание 2 к определению: Аудит может быть комбинированным (объединяя две или более дисциплин).

Примечание 3 к определению: Независимость можно продемонстрировать отсутствием ответственности за проверяемый вид деятельности или отсутствием предубеждения или конфликта интересов.

Примечание 4 к определению: «Свидетельство аудита» включает записи, констатацию факта или иную информацию, которые относятся к критериям аудита и подлежат проверке, а «критерии аудита» это совокупность политик, процедур или *требований* (3.2.8), используемых в качестве эталона, с которым сравнивают свидетельства аудита, как определено в ISO 19011:2011, 3.3 и 3.2 соответственно.

3.4.2 соответствие

выполнение *требования* (3.2.8)

3.4.3 несоответствие

невыполнение *требования* (3.2.8)

Примечание 1 к определению: Несоответствие относится к требованиям настоящего Международного Стандарта и дополнительным требованиям системы экологического менеджмента (3.1.2), которые организация (3.1.4) устанавливает для себя.

3.4.4 корректирующее действие

действие с целью устранить причину *несоответствия* (3.4.3) и предотвратить его повторение

Примечание 1 к определению: Может быть более одной причины несоответствия.

3.4.5 постоянное улучшение

повторяющаяся деятельность по улучшению *показателей* (3.4.10)

Примечание 1 к определению: Улучшение показателей относится к использованию *системы экологического менеджмента* (3.1.2) для улучшения *экологических показателей* (3.4.11) в соответствии с *экологической политикой* (3.1.3) *организации* (3.1.4).

Примечание 2 к определению: Указанная деятельность необязательно происходит во всех областях деятельности одновременно или без прерывания.

3.4.6 результативность

степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов

3.4.7 индикатор

измеримое представление состояния или статуса функционирования, менеджмента или условий

[ИСТОЧНИК: ISO 14031:2013, 3.15]

3.4.8 мониторинг

определение статуса системы, *процесса* (3.3.5) или деятельности

Примечание 1 к определению: Для определения статуса может потребоваться проверка, надзор или критическое наблюдение.

3.4.9 измерение

процесс (3.3.5) определения значения

3.4.10 показатель

измеримый результат

Примечание 1 к определению: Показатель может относиться к количественному или качественному результату.

Примечание 2 к определению: Показатель может относиться к менеджменту деятельности, *процессов* (3.3.5), продукции (включая услуги), системам или организациям.

3.4.11 экологические показатели

показатели (3.4.11) менеджмента *экологических аспектов* (3.2.2)

Примечание 1 к определению: Для *системы экологического менеджмента* (3.1.2) результаты могут измеряться по отношению к *экологической политике* (3.1.3) *организации* (3.1.4), *экологическим целям* (3.2.6) или иным критериям с использованием *индикаторов* (3.4.7).

4 Контекст организации

4.1 Понимание организации и ее контекста

Организация должна определять внешние и внутренние факторы, которые имеют отношение к ее назначению и которые влияют на ее способность к достижению намеченных результата(ов) системы экологического менеджмента. Эти факторы включают экологические условия, способные влиять на организацию или испытывать влияние организации.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна определить:

- a) заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе экологического менеджмента;
- b) соответствующие потребности и ожидания (т.е. требования) этих заинтересованных сторон;
- c) какие из этих потребностей и ожиданий становятся обязательными требованиями.

4.3 Определение области применения системы экологического менеджмента

Организация должна определить границы и применимость системы экологического менеджмента для установления области ее применения.

При установлении области применения организация должна учитывать:

- a) внешние и внутренние факторы, рассматриваемые в п.4.1;
- b) обязательные требования, рассматриваемые в п. 4.2;
- c) свои организационные подразделения, функции и физические границы;
- d) свою деятельность, продукцию и услуги;
- e) свои полномочия и способность осуществлять контроль и управление.

После того, как область применения определена, все виды деятельности, продукция и услуги организации в рамках этой области нужно включить в систему экологического менеджмента.

Область применения должна поддерживаться как документированная информация и быть доступной заинтересованным сторонам.

4.4 Система экологического менеджмента

Чтобы достигать намеченных результатов, включая улучшение своих экологических показателей, организация должна разработать, внедрить, поддерживать и постоянно улучшать систему экологического менеджмента, включая необходимые процессы и их взаимодействия, в соответствии с требованиями настоящего Международного Стандарта.

При установлении и поддержании системы экологического менеджмента организация должна учитывать знание, приобретенное при выполнении п. 4.1 и 4.2.

5. Лидерство

5.1 Лидерство и приверженность

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и обязательства в отношении системы экологического менеджмента посредством:

- a) принятия ответственности за результативность системы экологического менеджмента;
- b) обеспечения того, чтобы экологическая политика и экологические цели были установлены и согласованы со стратегическим направлением деятельности и контекстом организации;
- c) обеспечения интеграции требований системы экологического менеджмента в бизнес-процессы организации;
- d) обеспечения наличия ресурсов, необходимых для системы экологического менеджмента;
- e) информирования о важности результативного экологического менеджмента и соответствии требованиям системы экологического менеджмента;
- f) обеспечения того, чтобы система экологического менеджмента достигала ожидаемых результатов;
- g) направления и поддержки лиц вносить свой вклад в результативность системы экологического менеджмента;
- h) содействия постоянному улучшению;
- i) поддержки других руководящих ролей демонстрировать свое лидерство, как это применимо в их областях ответственности

ПРИМЕЧАНИЕ Термин «бизнес» в настоящем международном стандарте следует толковать в широком смысле, подразумевая те виды деятельности, которые являются основными для целей существования организации.

5.2 Экологическая политика

Высшее руководство должно установить, внедрить и поддерживать экологическую политику, которая в рамках определенной области системы экологического менеджмента:

- a) соответствует цели и контексту организации, в том числе характеру, масштабу и экологическим воздействиям ее деятельности, продукции и услуг;
- b) создает основу для установления экологических целей;
- c) заявляет о приверженности охранять окружающую среду, включая предотвращение загрязнения, и другие области приверженности, свойственные контексту организации;

ПРИМЕЧАНИЕ Другие конкретные области приверженности охранять окружающую среду могут включать использование возобновляемых ресурсов, смягчение последствий изменения климата и адаптацию к ним, а также защиту биоразнообразия и экосистем.

- d) заявляет о приверженности соответствовать обязательным требованиям;

- заявляет о приверженности постоянно улучшать систему экологического менеджмента для улучшения экологических показателей.

Экологическая политика должна:

- поддерживаться как документированная информация;
- быть доведена до сведения внутри организации;
- быть доступной для заинтересованных сторон.

5.3 Организационные роли, ответственности и полномочия

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы ответственность и полномочия для соответствующих ролей были назначены и доведены в организации до сведения для содействия результативному экологическому менеджменту.

Высшее руководство должно установить ответственности и полномочия по:

- а) обеспечению соответствия системы экологического менеджмента требованиям настоящего международного стандарта;
- б) отчетности высшему руководству о достигнутых результатах системы экологического менеджмента, включая результаты менеджмента экологических аспектов.

6 Планирование

6.1 Действия по обработке рисков и возможностей

6.1.1 Общие требования

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процессы, необходимые для обеспечения соответствия требованиям в пп. 6.1.1 - 6.1.4

При планировании системы экологического менеджмента организация должна учитывать:

- факторы, рассмотренные в п.4.1;
- требования, рассмотренные в п.4.2;
- область применения своей системы экологического менеджмента;

и определить риски и возможности, связанные с ее:

- экологическими аспектами (см. п. 6.1.2);
- обязательными требованиями (см. п. 6.1.3);
- другими факторами и требованиями, идентифицированными в п. 4.1 и п. 4.2,

которые нужно адресовать, чтобы

ISO/FDIS 14001:2015

- гарантировать, что система экологического менеджмента может достичь намеченных результатов;
- предупреждать или уменьшать нежелательные эффекты, включая возможность влияния внешних экологических условий на организацию;
- достигать постоянного улучшения

В рамках[области применения системы экологического менеджмента организация должна определить потенциальные аварийные ситуации, включая те, которые могут оказывать экологическое воздействие.

Организация должна поддерживать документированную информацию о ее:

- рисках и возможностях, которые нужно адресовать;
- процессах, необходимых в контексте пп. 6.1.1 – 6.1.4, в объеме, необходимом для создания уверенности, что они будут выполнены, как планировалось.

6.1.2 Экологические аспекты

В рамках определенной области применения системы экологического менеджмента организация должна определить экологические аспекты своей деятельности, продукции и услуг, которыми она может управлять и те, на которые она может оказывать влияние, и связанное с ними экологическое воздействие, рассматривая концепцию жизненного цикла.

При определении экологических аспектов организация должна учитывать

- a) изменения, включая планируемые или новые разработки и новые или измененные виды деятельности, продукции и услуг;
- b) нештатные условия и разумно предсказуемые аварийные ситуации.

Организация должна определить аспекты, которые оказывают или могут оказывать существенные экологические воздействия, т.е. существенные экологические аспекты, используя для этого установленные критерии.

Организация должна информировать о своих существенных экологических аспектах различные уровни и функции в организации, при необходимости.

Организация должна поддерживать документированную информацию о своих:

- экологических аспектах и связанными с ними экологическими воздействиями;
- критериях, используемых для определения существенных экологических воздействий;
- существенных экологических аспектах.

ПРИМЕЧАНИЕ Существенные экологические аспекты могут приводить к рискам и возможностям, связанными или с негативными экологическими воздействиями (угрозы) или благоприятными экологическими воздействиями (возможности).

6.1.3 Обязательные требования

Организация должна:

- a) определить обязательные требования, связанные с ее экологическими аспектами, и обеспечить доступ к ним;
- b) определить, как эти обязательные требования применимы к организации;
- c) учитывать эти обязательные требования при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении своей системы экологического менеджмента.

Организация должна поддерживать документированную информацию о своих обязательных требованиях.

ПРИМЕЧАНИЕ Обязательные требования могут привести к рискам и возможностям для организации.

6.1.4 Планирование действий

Организация должна планировать:

- a) осуществление действий в отношении:
 - 1) существенных экологических аспектов;
 - 2) обязательных требований;
 - 3) рисков и возможностей, идентифицированных в п. 6.1.1;
- б) как:
 - 1) интегрировать и внедрить действия в процессы своей системы экологического менеджмента (см. п. 6.2, Раздел 7, Раздел 8 и п. 9.1);
 - 2) оценивать результативность этих действий (см. п. 9.1).

При планировании этих действий организация должна рассматривать свои технологические варианты и свои финансовые, операционные и бизнес требования.

6 Экологические цели и планирование их достижения

6.2.1 Экологические цели

Организация должна установить экологические цели для соответствующих функций и уровней, учитывая существенные экологические аспекты организации и связанные обязательные требования и рассматривая риски и возможности.

Экологические цели должны:

- a) быть согласованы с экологической политикой;
- b) быть измеримыми (если осуществимо);
- c) быть предметом мониторинга;
- d) доводиться до сведения;

е) обновляться по мере необходимости.

Организация должна сохранять документированную информацию об экологических целях.

6.2.2 Планирование действий для достижения экологических целей

При планировании достижения своих экологических целей организация должна определить:

- необходимые действия;
- требуемые ресурсы;
- ответственных;
- сроки достижения;
- как будут оцениваться результаты, включая показатели для мониторинга достижения измеримых экологических целей (см. п. 9.1.1).

Организация должна рассмотреть, как действия по достижению своих экологических целей могут быть интегрированы в бизнес-процессы организации.

7 Поддержка

7.1 Ресурсы

Организация должна определить и выделять ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы экологического менеджмента.

7.2 Компетентность

Организация должна:

- a) определить необходимую компетентность лица (лиц), выполняющего(их) работу под ее управлением, влияющую на экологические показатели и способность выполнить обязательные требования;
- b) обеспечить, чтобы эти лица были компетентны на основе соответствующего образования, подготовки или опыта;
- c) определять потребности в обучении, связанные со своими экологическими аспектами и своей системой экологического менеджмента;
- d) где необходимо, принимать меры для приобретения необходимой компетентности и оценивать результативность принятых мер.

ПРИМЕЧАНИЕ Применимые действия могут включать, например, предоставление обучения, наставничество или перераспределение обязанностей среди имеющегося персонала, либо трудоустройство или заключение договоров с компетентными лицами.

ISO/DIS 14001:2015

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию в качестве свидетельств компетентности.

7.3 Осведомленность

Организация должна обеспечить, чтобы лица, выполняющие работу под управлением организации быть осведомлены об:

- a) экологической политике;
- b) существенных экологических аспектах и связанных с ними фактических или потенциальных воздействиях своей работы;
- c) своем вкладе в результативность системы экологического менеджмента, включая преимущества от улучшения экологических показателей;
- d) последствиях от несоответствия требованиям системы экологического менеджмента, включая невыполнение обязательных требований.

7.4 Информирование

7.4.1 Общие требования

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процессы, необходимые для внешнего и внутреннего информирования о системе экологического менеджмента, включая:

- a) предмет информирования;
- b) когда осуществлять информирование;
- c) кого информировать;
- d) как осуществлять информирование.

При планировании процесса информирования, организация должна:

- учитывать свои обязательные требования;
- обеспечить, чтобы распространяемая экологическая информация не противоречила информации от системы экологического менеджмента и была достоверной.

Организация должна реагировать на соответствующие коммуникации относительно своей системы экологического менеджмента.

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельства информирования, при необходимости.

7.4.2 Внутреннее информирование

Организация должна:

- a) информировать различные уровни и функции внутри организации, включая информирование об изменениях в системе экологического менеджмента, где

необходимо;

б) обеспечить, чтобы ее процесс информирования позволял любому лицу, выполняющему работу под контролем организации, вносить свой вклад в постоянное улучшение.

7.4.3 Внешнее информирование

Организация должна осуществлять внешнее информирование о своей системе экологического менеджмента, как это установлено процессом информирования организации и ее обязательными требованиями.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие требования

Система экологического менеджмента организации должна включать:

- a) документированную информацию, необходимость в которой установлена настоящим международным стандартом;
- b) документированную информацию, определенную организацией как необходимую для достижения результативности системы экологического менеджмента.

ПРИМЕЧАНИЕ Объем документированной информации системы экологического менеджмента может быть различным в разных организациях в зависимости от:

- размера организации и видов ее деятельности, процессов, продукции и услуг;
- необходимости демонстрировать выполнение обязательных требований;
- сложности процессов и их взаимодействий;
- компетентности лиц, выполняющих работу под управлением организации.

7.5.2 Создание и обновление

При создании и обновлении документированной информации организация должна подходящим образом обеспечить:

- ее идентификацию и описание (например, путем указания ее заголовка, даты, автора и учетного номера);
- ее формат (например, язык изложения, версия программного обеспечения, требования к графическому исполнению), и соответствующий носитель (например, бумажный или электронный);
- ее анализ и утверждение на предмет применимости и адекватности.

7.5.3 Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой экологического менеджмента и настоящим Международным Стандартом, должна находиться под управлением для того, чтобы обеспечить:

- a) ее доступность и пригодность для использования, где и когда это необходимо;

б) ее адекватную защиту (например, от нарушения конфиденциальности, от неправильного использования или нарушения сохранности).

Для управления документированной информацией организация должна рассмотреть следующие виды деятельности, при необходимости:

- распределение, доступ, поиск и использование;
- хранение и сохранность, включая сохранение читаемости;
- управление изменениями (например, управление версиями);
- срок сохранения и уничтожение.

Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования системы экологического менеджмента, должна быть идентифицирована соответствующим образом и находиться под управлением.

ПРИМЕЧАНИЕ Доступ может означать разрешение только на анализ документированной информации или разрешение и полномочия для просмотра и изменения документированной информации.

8 Функционирование

8.1 Операционное планирование и контроль

Организация должна разработать, внедрить, контролировать и поддерживать процессы, необходимые для обеспечения соответствия требованиям системы экологического менеджмента и выполнения действий, идентифицированных в п.6.1 и п.6.2, посредством:

- установления операционных критериев для процессов;
- внедрения мер управления процессами в соответствии с операционными и критериями.

ПРИМЕЧАНИЕ Меры управления могут включать инженерный контроль и процедуры. , Они могут внедряться в порядке иерархии (например, исключение, замена, администрирование) и могут применяться отдельно или в сочетании.

Организация должна управлять планируемыми изменениями и анализировать последствия непреднамеренных изменений, принимая меры по смягчению неблагоприятных последствий, где необходимо.

Организация должна обеспечивать, чтобы процессы аутсорса находились под контролем или влиянием. Тип и степень управления или влияния, применимые к этим процессам, должны быть определены в системе экологического менеджмента.

В соответствии с концепцией жизненного цикла организация должна:

- а) установить меры управления, при необходимости, для обеспечения того, чтобы экологические требования учитывались в процессе проектировании и разработки продукции применительно к каждой стадии их жизненного цикла;

- b) определить экологические требования к закупке продукции и услуг, где необходимо;
- c) информировать о своих соответствующих экологических требованиях внешних поставщиков, включая подрядчиков;
- d) рассмотреть необходимость предоставления информации о потенциальных существенных экологических воздействиях, связанных с транспортировкой или поставкой, использованием и обращением в конце жизненного цикла.

Организация должна поддерживать документированную информацию в объеме, необходимом для создания уверенности, что процесс(ы) выполнялся, как планировалось.

8.2 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процессы, необходимые для подготовки и реагирования на возможные аварийные ситуации, идентифицированные в п.

Организация должна:

- a) подготовиться к реагированию, планируя действия по предотвращению и смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций;
- b) реагировать на действительные аварийные ситуации;
- c) предпринимать действия по предотвращению или смягчению последствий аварийных ситуаций соразмерно масштабу аварийной ситуации и потенциальному экологическому воздействию;
- d) периодически тестировать планируемые действия по реагированию, где это целесообразно;
- e) периодически анализировать и пересматривать процесс(ы) и планируемое реагирование, в частности после возникновения аварийной ситуации или проверок;
- f) где необходимо, предоставлять релевантную информацию и обучение по подготовке и реагированию соответствующим заинтересованным сторонам, включая лиц, работающих под ее контролем.

9 Оценивание показателей

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание

9.1.1. Общие требования

Организация должна осуществлять мониторинг, измерять, анализировать и оценивать, свои экологические показатели.

Организация должна определить:

- a) что нуждается в мониторинге и измерениях;

ISO/DIS 14001:2015

- b) методы мониторинга, измерения, анализа и оценивания, при необходимости, в целях обеспечения достоверных результатов;
- c) критерии, по которым организация будет оценивать свои экологические показатели, и сами показатели;
- d) когда требуется выполнять мониторинг и измерения;
- e) когда требуется проводить анализ и оценивание результатов мониторинга и измерений.

Организация должна обеспечить использование калиброванного или поверенного оборудования для мониторинга и измерений и его обслуживание, при необходимости.

Организация должна оценивать свои экологические показатели и результативность системы экологического менеджмента.

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию в качестве свидетельства результатов мониторинга, измерений, анализа и оценивания.

Организация должна осуществлять внутреннее и внешнее информирование об экологических показателях, как это определено в ее процессах информирования и в обязательных требованиях.

9.1.2 Оценивание соответствия обязательным требованиям

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процессы, необходимые для оценивания соответствия своим обязательным требованиям.

Организация должна:

- a) определить периодичность оценивания соответствия обязательным требованиям;
- b) оценивать соответствие обязательным требованиям и предпринимать действия в случае необходимости;
- c) поддерживать знание и понимание статуса своего соответствия обязательным требованиям.

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельства результатов оценивания соответствия обязательным требованиям.

9.2 Внутренний аудит

9.2.1 Общие требования

Организация должна проводить внутренние аудиты с запланированными интервалами, чтобы получить информацию о том:

- a) соответствует ли система экологического менеджмента:

ISO/FDIS 14001:2015

— собственным требованиям организации к своей системе экологического менеджмента;

— требованиям настоящего Международного Стандарта;

б) результативно ли она внедрена и поддерживается.

9.2.2 Программа внутреннего аудита

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать программу(ы) аудита, включая частоту, методы, ответственность, требования к планированию и отчетность о своих внутренних аудитах.

При разработке программы внутренних аудитов организация должна учитывать экологические показатели рассматриваемых процессов, изменения, влияющие на организацию, и результаты предыдущих аудитов.

Организация должна:

а) определять критерии аудита и область каждого аудита;

б) осуществлять подбор аудиторов и выполнение аудитов таким образом, чтобы обеспечить объективность и беспристрастность аудита;

с) обеспечивать предоставление отчетности о результатах аудита соответствующим руководителям.

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельства выполнения программы аудита и результатов аудита.

9.3 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно проводить анализ системы экологического менеджмента организации с запланированными интервалами, чтобы обеспечить ее постоянную пригодность, адекватность и результативность.

Анализ со стороны руководства должен включать рассмотрение:

а) статуса действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;

б) изменения:

1) внешних и внутренних факторов, которые имеют отношение к системе экологического менеджмента;

2) обязательных требований;

3) своих существенных экологических аспектов;

4) рисков и возможностей

с) степени достижения экологических целей;

d) информации об экологических показателях организации, включая тенденции в области:

- 1) несоответствий и корректирующих действий;
- 2) результатов мониторинга и измерений;
- 3) соответствия обязательным требованиям;
- 4) результатов аудита;

e) адекватности ресурсов;

f) соответствующих коммуникаций от внешних заинтересованных сторон;

g) возможностей для постоянного улучшения.

Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать:

- заключения о сохраняющейся пригодности, адекватности и результативности системы экологического менеджмента;
- решения, связанные с возможностями для постоянного улучшения;
- решения, относящиеся к любой потребности в изменениях системы экологического менеджмента включая ресурсы;
- при необходимости, действия в отношении недостигнутых целей;
- информацию о возможностях улучшить интеграцию системы экологического менеджмента в другие бизнес процессы, если необходимо;
- любые заключения для стратегического направления деятельности организации.

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельства результатов анализа со стороны руководства.

10 Улучшение

10.1 Общие требования

Организация должна определить возможности для улучшения (см. пп. 9.1, 9.2 и 9.3) и внедрять необходимые действия для достижения намеченных результатов системы экологического менеджмента.

10.2 Несоответствия и корректирующие действия

Когда возникает несоответствие, организация должна:

a) реагировать на несоответствие и, если необходимо:

- принять меры для контроля и коррекции несоответствия;
- принять меры в отношении последствий, включая смягчение неблагоприятных экологических воздействий;

ISO/FDIS 14001:2015

b) оценить необходимость в действии для устранения причин несоответствия, чтобы оно не повторилось или не возникло снова, посредством:

- анализа несоответствия;
- определения причин несоответствия;
- определения того, существуют ли подобные несоответствия или могут ли они потенциально возникнуть;

c) внедрить любое необходимое действие;

d) анализировать результативность любого предпринятого корректирующего действия;

e) внести изменения в систему экологического менеджмента, если это необходимо.

Корректирующие действия должны быть соразмерны значимости последствий несоответствий, включая экологические воздействия.

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельства:

- характера несоответствий и любых последующих предпринятых действий;
- результатов любого корректирующего действия.

10.3 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно улучшать пригодность, адекватность и результативность системы экологического менеджмента, чтобы улучшать экологические показатели.