

634034, г. Томск, ул. Бакунина, 17-а  
Тел./факс: (83822) 65-21-08  
Тел.: (83822) 65-18-64, 65-16-13  
e-mail: mmks-seminar@mail.ru  
http://mmks-tomsk.com

**АНО «Международный менеджмент, качество, сертификация»  
приглашает принять участие в семинаре  
«Контроль и постановка целей.  
Навыки эффективного делегирования полномочий.  
Мотивация персонала»  
22 - 24 октября 2019 года**

Эффективное управление, делегирование позволяет экономить время, развивает и мотивирует персонал, активизирует работу в команде. Отсутствие навыков приводит к перегрузке, неудовлетворенности работой и стрессу. Наделяя полномочиями других, лидер не уменьшает своей мощи, а наоборот может ее увеличить, если вся организация при этом начинает действовать лучше.

**Цель курса:**

Овладение эффективными методами и приемами управления персоналом, контроля и делегирования. В ходе семинара участники разрабатывают проекты реализации эффективных навыков постановки задач делегирования в компании.

**Целевая аудитория:**

Владельцы и топ-менеджеры, руководители проектов, подразделений, команд, кадровый резерв

**Программа обучения**

№	Наименование темы
1.	Постановка целей персоналу. Понимание долгосрочного, среднесрочного, краткосрочного и оперативного планирования. Правило SMARTER» Формы постановки задач. Определение ответственных и установление сроков. Правила контроля. Промежуточная и итоговая оценки. Формирование обратной связи. Формы отчетности. Анализ результатов. Принятие решений. Поиск причин проблем.
2.	Пути и методы мотивации. Особенность мотивации персонала при реализации изменений. Типичные проблемы из российской практики, связанные с низкой мотивацией. Факторы, оказывающие влияние на формирование успешной системы мотивации. Методы мотивации персонала «особых» отделов и категорий. Как мотивировать «звезд», IT отдела, отдела кадров, бухгалтерии и др. Особенности мотивации персонала предпенсионного возраста и персонала, имеющего интересы, не связанные с работой.
3.	Роль делегирования в развитии компании. Снимите со своих плеч обезьяну. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Понятие делегирования</li> <li>✓ Роль делегирования для владельца, топов, менеджеров</li> <li>✓ Отличия делегирования и децентрализации власти</li> <li>✓ Ваша способность делегировать?</li> <li>✓ Перекалывание ответственности</li> <li>✓ Кто на кого работает?</li> </ul> Практическое задание
4.	Препятствия и ошибки делегирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Матрица Эйзенхауэра;</li> <li>✓ Причины обоюдного нежелания сторон;</li> <li>✓ Что можно и нельзя делегировать?</li> <li>✓ Треугольник Карпмана</li> </ul> Практическое задание.
5.	Основные шаги делегирования. Формулировка заданий для делегирования: Соответствие задаче и уровня подготовки подчиненного, Коммуникации в ходе делегирования

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка задания к делегированию</li> <li>✓ Оценка понимания и инициативы</li> <li>✓ Управление по целям</li> <li>✓ Целесообразность контроля</li> <li>✓ Установление обратной связи</li> <li>✓ Формирование вовлеченности</li> </ul>
6.	<p>Методы снижения сопротивления делегированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Набор эффективных методов и приемов делегирования</li> <li>✓ Структурирование персонала и формирование доверия</li> </ul>
7.	<p>Мотивация персонала как инструмент поддержания делегирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вознаграждение, признание и санкции.</li> <li>✓ Реактивность и проактивность.</li> <li>✓ Поддержание творческой активности.</li> <li>✓ Как не ударить по рукам</li> </ul> <p>Практическое задание «написание проекта по развитию системы делегирования в компании»</p>

**Методы работы на семинаре:** групповые дискуссии, деловые игры, практикумы, упражнения.

**Обучение проводят:** высококвалифицированные аудиторы-консультанты международного и российского уровней по Системам менеджмента, имеющие большой практический опыт по проведению сертификации, обучения и консультаций.

**Продолжительность: 3 дня (24 академических часов)**

**График проведения: с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед и двумя кофе-брейками.**

**Место проведения: г. Томск, ул. Бакунина, 17а.**

**По итогам обучения выдается Удостоверение о повышении квалификации.**

**Стоимость участия одного человека в семинаре 15 000,00 рублей.**

В стоимость участия входят авторские раздаточные материалы, кофе-паузы.

Предусмотрена гибкая система скидок\*:

№	Категории	Скидки
1	Два участника от одной компании	2%
2	Три и более участника от одной компании	3%
3	Наши постоянные клиенты	2%
4	Бонус за приведенного с собой коллегу из другой организации	2%

#### Наши реквизиты:

Автономная некоммерческая организация  
«Международный менеджмент, качество, сертификация» (АНО «ММКС»)  
634003, г. Томск, ул. Бакунина, 17А  
ИНН/КПП 7017111939 / 701701001  
В ГРКЦ ГУ банка России по Новосибирской обл., г. Новосибирск  
БИК 045004850  
Расчетный счет № 40703810709540000003  
Кор. счет: 30101810100000000850  
Т/ф. 8(3822) 65-21-08, т/ф 8(3822) 65-18-64  
E-mail: [mmks-tomsk@mail.ru](mailto:mmks-tomsk@mail.ru)

**Данное письмо служит основанием для оплаты. Но предварительно перед оплатой стоимость необходимо уточнить у менеджера.**

Директор АНО «ММКС»



А.В. Петиченко

