

Руководителю организации

634034, г. Томск, ул. Бакунина, 17-а
Тел./факс: (83822) 65-21-08
Тел.: (83822) 65-18-64, 65-16-13
e-mail: mmks-seminar@mail.ru
http://mmks-tomsk.com

АНО «Международный менеджмент, качество, сертификация» приглашает принять участие в семинаре

«Документирование системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015»

Цель курса:

Приобретение практических навыков по разработке и внедрению документированных процедур СМК в соответствии с международными стандартами ISO на предприятии.

Целевая аудитория:

- ✓ Представители высшего руководства;
- ✓ Руководители служб и подразделений;
- ✓ Менеджеры по качеству;
- ✓ Специалисты по качеству.

Программа обучения

№	Наименование темы
1.	<p><i>Цели и задачи документирования СМК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровни документов в организации; ✓ Управление документами внутреннего и внешнего происхождения; ✓ Основные задачи документирования; ✓ Требование к системе документирования; ✓ ISO/TR 10013:2001 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества; ✓ Подходы к анализу структуры и содержание документации предприятия; ✓ Последовательность разработки документации СМК.
2.	<p><i>Разработка первого уровня документации СМК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование политики и целей в области качества; ✓ Основные составляющие Руководства по качеству.
3.	<p><i>Обязательная документированная информация в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015.</i></p> <p>Обязательная документированная информация в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 разработка и ведение обязательной документированной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Область применения СМК организации; ✓ Внешняя и внутренняя среда организации; ✓ Политика в области качества; ✓ Цели в области качества; ✓ Ресурсы для мониторинга и измерения; ✓ Компетентность персонала; ✓ Требования к продукции и услугам; ✓ Проектирование и разработка; ✓ Оценка внешних поставщиков; ✓ Прослеживаемость; ✓ Внутренний аудит; ✓ Анализ со стороны руководства ✓ Управление изменениями ✓ Процедура «Управление документированной информацией»:

	<ul style="list-style-type: none"> – структура процедуры; – процесс утверждения, выпуска и управления документацией системы менеджмента качества; – особенности управления при наличии электронного документооборота; – процесс хранения документированной информации – методы уничтожения документированной информации. <p>✓ Практическое задание.</p>
4.	<p><i>Способы описания процессов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Состав и структура документации по процессам; ✓ Методы графического отображения процессов ✓ Выявление рисков по каждому процессу.
5.	<p><i>Организационная документация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Распорядительная документация; ✓ Регламенты; Положения; Стандарты предприятия; ✓ Положения "Об отделе" и должностные инструкции сотрудников; ✓ Инструкции и методические материалы. Структура рабочих инструкций; ✓ Типовая номенклатура дел. Типовые и индивидуальные сроки хранения.
6.	<p><i>Документирование отдельных направлений деятельности и процессов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Документирование внутренних аудитов. Практическое задание; ✓ Составление планов корректирующих и предупреждающих действий. Практическое задание; ✓ Организация анализа со стороны руководства.
7.	<p><i>Основные ошибки документирования СМК.</i></p>

Результаты для участников:

По окончании курса участники приобретут знания организации работ по созданию СМК на основе стандартов, документирования СМК, разработки документов СМК, управления документацией СМК, организация делопроизводства в подразделениях.

Методы работы на семинаре: групповые дискуссии, деловые игры, практикумы, упражнения.

Обучение проводят: высококвалифицированные аудиторы-консультанты международного и российского уровней по Системам менеджмента, имеющие большой практический опыт по проведению сертификации, обучения и консультаций.

Продолжительность: 1 день.

График проведения: с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед и двумя кофе-брейками.

Место проведения: г. Томск, ул. Бакунина, 17а.

По итогам обучения выдается Сертификат.

Стоимость участия одного человека в семинаре 5000,00 рублей.

В стоимость участия входят авторские раздаточные материалы, кофе-паузы.

Предусмотрена гибкая система скидок* :

№	Категории	Скидки
1	Два участника от одной компании	2%
2	Три и более участника от одной компании	3%
3	Наши постоянные клиенты	2%
4	Бонус за приведенного с собой коллегу из другой организации	2%

* Максимальный размер скидки составляет 5%

Наши реквизиты:

Автономная некоммерческая организация

«Международный менеджмент, качество, сертификация» (АНО «ММКС»)

634003, г. Томск, ул. Бакунина, 17А, ИНН/КПП 7017111939 / 701701001,

р/с 40703810723010000007 в филиале ОАО «УралСиб» в городе Томске,

к/с 30101810000000000702, БИК 046910702

Данное письмо служит основанием для оплаты.

Директор АНО «ММКС»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A.V. Petichenko", written over a horizontal line.

А.В. Петиченко